



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 Codice Fiscale: 80003460534

AUTOCERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003, n. 3 e dall'art. 15 comma 1 della legge n. 183/2011)

Il sottoscritto/a
 nato/a a.....
 ilresidente invia/piazza.....
 Titolare nella scuola Docente delle classi..... ambito
 disciplinare.....

Sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

le sottoelencate evidenze autocertificate relative all'anno in corso e a quello precedente:

Ambito a) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI PUNTI 44/100	
Evidenze documentate e/o autocertificate	
A.1. Si aggiorna sistematicamente in ambito disciplinare, interdisciplinare, sulle innovazioni pedagogiche e didattiche.	Elencare: - Corsi di formazione (titolo, Ente formatore, Nome formatore n. ore durata corso) - convegni e seminari (titolo, Ente formatore, Nome relatore, n. ore ciascun evento) - competenze professionali certificate (titolo, Ente certificatore, data conseguimento, max. 2)
A.2. Promuove la costruzione di un ambiente-classe improntato al rispetto e al dialogo, alla collaborazione, alla cultura dell'apprendimento, anche gestendo i conflitti interpersonali, interculturali e di classe	Descrivere eventuali strategie adottate o percorsi progettuali
A.3 Cura l'acquisizione progressiva delle competenze attraverso una didattica laboratoriale/progettuale ed un feedback sistematico.	Allegare documentazione o descrivere percorsi o esperienze attuati
A. 4. Utilizza tutte le opportunità logistiche e strumentali a disposizione (aule speciali, palestra, laboratori, biblioteca, LIM, videoproiettore, strumentario Orff- materiale audio, matematico e scientifico...)	Citare il materiale o gli spazi maggiormente utilizzati e con quale frequenza

Allegato 2

A.5 Utilizza ordinariamente metodologie attive e differenziate (piccoli gruppi, nuove tecnologie, ricerche e progetti).	Allegare documentazione o descrivere brevemente percorsi o esperienze attuati
A.6 Utilizza strumenti di valutazione differenziati e orientati al rilevamento delle competenze (compiti autentici, rubriche di valutazione...)	Allegare documentazione o descrivere gli strumenti utilizzati
A.7 Documenta con cura la sua attività didattica	Non compilare (risulta dalle documentazioni presentate)
A.8 La rilevazione della soddisfazione dei suoi studenti ha dato esiti molto positivi-	Non compilare
A.9 Ha relazioni positive con studenti, colleghi, collaboratori ed efficaci con i genitori, tramite scambi chiari e tempestivi	Descrivere brevemente le ragioni dell'autovalutazione data nel questionario
A.10 Partecipa significativamente ad azioni di sistema della scuola (es. autovalutazione, azioni di miglioramento, progetti ed eventi di istituto ecc.).	Elencare o descrivere brevemente le azioni di sistema a cui si è partecipato
A.11 Partecipa in modo attivo e costruttivo ai gruppi di progetto e ai dipartimenti	Elencare i gruppi di progetto e dipartimenti a cui si è partecipato, evidenziando il proprio contributo (ricerca-produzione di materiali, elaborazione del materiale prodotto nel dipartimento, digitalizzazione delle prove....)
A.12 Partecipa in modo attivo e costruttivo agli organi collegiali della scuola	Non compilare
A.13 Predisporre attività, strumenti di apprendimento e verifiche diversificati in relazione ai differenti bisogni per favorire l'inclusione, il successo formativo e combattere la dispersione scolastica.	Allegare documentazione o descrivere brevemente gli strumenti adottati
A.14 Predisporre attività di valorizzazione delle eccellenze.	Allegare documentazione o descrivere brevemente le attività svolte
A.15 Stimola negli allievi il piacere dell'apprendimento.	Descrivere eventuali strategie adottate per rendere coinvolgente e piacevole l'apprendimento
Ambito b) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	
B.1 La stragrande maggioranza dei suoi studenti (80%) raggiunge gli obiettivi educativi e di apprendimento prefissati	Informazioni contenute nella relazione finale
B.2 Utilizza le TIC in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale.	Allegare eventuale documentazione multimediale prodotta o descriverla brevemente

Allegato 2

B.3 Ha promosso buone pratiche didattiche innovative.	Allegare documentazione o descrivere le pratiche promosse (la didattica per competenze, le prestazioni autentiche, il cooperative learning, le life skills le flipped class, la didattica per problemi...il tutto non in modo episodico ma sistematico)
B.4 E' impegnato in progetti di ricerca-azione metodologica e didattica, (ad es. in collaborazione con Università, Esperti, in progetti europei, effettua pubblicazioni)	Allegare documentazione o descrivere il proprio coinvolgimento (ossia in cosa consiste la ricerca-azione)
B.5 Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica.	Allegare documentazione (es. documentazione di percorsi disciplinari o trasversali-opuscoli, libri, materiale multimediale che possa consentire di replicare un itinerario didattico)
B.6 E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	Allegare documentazione o descrivere brevemente le buone pratiche promosse (associazioni professionali CIDI, AIMC, AID ecc... come soggetti istituzionali: Comune, Associazioni varie ...)
Ambito c) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	
Riportare solo gli incarichi svolti	
1.C Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.	Elencare gli incarichi assunti nell'anno in corso e/o in quello precedente
2.C Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	Competenza DS
3.C Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (gruppi di lavoro, dipartimenti, tutor neoimmessi...).	Elencare gli incarichi assunti nell'anno in corso e/o in quello precedente
4.C Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola.	Elencare gli incarichi assunti nell'anno in corso e/o in quello precedente
5.C Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale della scuola o di scuole in rete	Elencare gli incarichi assunti nell'anno in corso e/o in quello precedente
6.C Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno	Allegare documentazione e/o descrivere le iniziative di aggiornamento

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma