



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"
Via Corelli, 3 - Grosseto

Oggetto: Ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto Capo V a.s. 2016/2017.

L'anno 2016 il giorno 19 del mese di Dicembre in Grosseto presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo Grosseto 1, in sede di Contrattazione Decentrata a livello di istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del CCNL del 13 febbraio 2007;

la delegazione di **parte pubblica** rappresentata dal Dirigente Scolastico ALOCCI Maria Cristina incontra la delegazione di parte sindacale rappresentata dalle R.S.U. Chelini Simonetta, Corridori Paola e Pastorelli Mirella e le O.O.S.S. di categoria, per l'informazione e la contrattazione relative a:

Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45 comma 1°, D. leg.vo 165/2001 al personale Docente, Educativo ed ATA.

- Premesso che le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del D.S. e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
- Visto il P.T.O.F. per l'a.s. 2016/2017 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- Vista la proposta del D.S.G.A. sulle attività A.T.A.,
- Visto il prospetto sulle disponibilità del Fondo di Istituto per l'a.s. 2016/2017 redatto dal D.S.G.A.;
- Visto il contratto integrativo vigente siglato il 28/06/2016;
- Considerata la necessità di rinnovare annualmente la parte economica;

è stipulata la presente Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto che si compone dei seguenti delle seguenti Parti: Parte quinta "Trattamento economico accessorio - Fondo dell'istituzione scolastica: distribuzione delle risorse", che modifica e sostituisce la parte Quinta della contrattazione di istituto stipulata in data 28/06/2016.

La presente ipotesi di contratto sarà inviata entro 5 gg ai Revisori dei Conti, corredata dalla relazione del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. per la parte tecnica, per il prescritto parere di compatibilità finanziaria (art. 40bis, co. 1 D.lgs 165/2001);

CAPO V

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FIS DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Art.35 - Ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Le risorse finanziarie per l'a.s. 2016/17 sono riportate nell'allegata Tabella 1 che fa parte integrante

\\SERVERNEWAD\documenti_Corriani\FONDO_ISTITUTO\Fondo_istituto_contrattazione_2016_17\ipotesi_CU PARTE_V_2016_17.doc

del presente contratto.

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, detratta la quota da accantonare per il pagamento delle indennità di direzione secondo i parametri vigenti, è attribuito nella misura del 22% al personale ATA e del 78% al personale Docente, dopo aver destinato € 1.050,00 (finalizzati ai progetti delle Aree a rischio) al personale Docente e accantonato la somma di € 1.174,59 per le ore di straordinario degli assistenti amministrati finalizzati alla sostituzione del collega assente; l'eventuale economia di quest'ultima somma sarà riportata all'anno successivo.

Le risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto e non specificatamente finalizzate verranno utilizzate con le seguenti priorità:

1. Retribuzione delle attività aggiuntive di non insegnamento per il personale docente, e delle attività aggiuntive per il personale ATA alle quali non sia stato possibile far fronte con specifici finanziamenti;
2. Retribuzione delle attività aggiuntive di non insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connessi a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale;
3. Retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale. I progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale saranno progettati e realizzati nella misura permessa dalle risorse disponibili.

Il Fondo di Istituto viene così articolato:

A) Quota personale DOCENTE:

- Retribuzione Funzioni Strumentali
- Collaboratori Dirigente Scolastico
- Docenti Coordinatori di plesso
- Docenti referenti
- Commissioni di lavoro
- Gruppi di progetto
- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per la progettazione e produzione di materiali utili per la didattica nell'ambito dei percorsi di Progettualità diffusa presenti nei Plessi scolastici
- Attività aggiuntive di insegnamento per interventi didattici nei laboratori curriculari ed extracurriculari per gli alunni, volti all'arricchimento dell'Offerta formativa
- Corsi di recupero
- Ore eccedenti per l'avviamento alla pratica sportiva

B) Quota personale A.T.A.- 1) assistenti amministrativi:

- autoaggiornamento,
- graduatorie
- sostituzione colleghi assenti
- collaborazione con i docenti per attività curriculari ed extracurriculari
- progettualità
- ore di straordinario
- Incarichi specifici

C) Quota personale A.T.A.- 2) collaboratori scolastici:

- compensi per l'intensificazione del lavoro per le attività gestionali, amministrative ed extracurriculari della sede;
- assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso;
- compensi per maggior carico e straordinario per sostituzione colleghi assenti;
- assistenza progettuale;
- maggior carico personale altre scuole per servizi in favore dell'I.C. Grosseto 1;
- Incarichi specifici

Le risorse sono utilizzate per la liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. sulla base

\\SERVERNEW\Documenti_Comuni\FONDO_Istituto\Fondo_istituto_contrattazione_2016_17\ipotesi_CII PARTE_V_2016_17.doc

Schele

Parida

AM

f



del piano delle attività da realizzare durante il corrente anno scolastico e secondo le finalizzazioni stabilite nel presente contratto.

Art. 36 - Ulteriori risorse assegnate all'istituzione scolastica: criteri generali

1. E' ipotizzabile che ogni anno l'Istituzione Scolastica disponga, per la retribuzione di ore aggiuntive o per i maggiori carichi di lavoro richiesti al personale della scuola, anche di risorse economiche assegnate per la realizzazione di specifici progetti/attività. Il Dirigente Scolastico potrà prevedere delle ore per la remunerazione del personale Docente ed ATA, se è richiesto un significativo impiego di quest'ultimo, sentito il D.s.g.a.. I percorsi progettuali che prevedono finanziamenti specifici vengono contestualizzati nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario di riferimento
2. I destinatari saranno individuati tra coloro che aderiscono all'iniziativa e/o sono in possesso di particolari titoli o competenze richieste dal progetto.
3. In ogni caso le indicazioni del P.T.O.F. impongono che ogni percorso progettuale si integri con la pratica progettuale presente nell'Istituzione Scolastica.

Art. 37 - Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

1. Il collegio dei docenti, nelle sue articolazioni, nel mese di settembre, nell'ambito delle aree previste dal CCNL e considerando le priorità del P.T.O.F., individua le aree specifiche di intervento che richiedono la presenza di Funzioni Strumentali. I docenti che hanno interesse ad assumere la Funzione strumentale presentano domanda, corredata di curriculum, al Dirigente Scolastico
2. Le funzioni strumentali sono individuate dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti sui criteri di attribuzione e numero dei destinatari. Una funzione può essere assegnata a più docenti. Costituisce elemento fondamentale della individuazione per l'accesso alle funzioni la disponibilità a partecipare a corsi di formazione inerenti la Funzione stessa. A parità di requisiti, si favorirà una rotazione dopo almeno un triennio.
3. Le funzioni strumentali non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di Istituto, su proposta del Collegio stesso.
4. In caso di assenza prolungata il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti può assegnare la funzione ad altra persona, se la natura dell'incarico lo richiede. In questo caso il compenso sarà ripartito proporzionalmente al lavoro svolto e da ciascuno relazionato al Collegio dei Docenti di fine anno.

Art.38 - Attività aggiuntive personale ATA Norme comuni

1. Le attività aggiuntive, richiedenti maggior impegno rispetto a quello previsto dal normale carico di lavoro, sono svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario d'obbligo, ma anche, come previsto dal Contratto Nazionale, intensificando l'attività svolta durante il proprio orario (cosiddetto "maggior carico di lavoro"), allo scopo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività organizzativa, amministrativa e tecnica dei servizi generali della scuola.
2. I compensi di cui alle tabelle B1) e B2) sono corrisposti in parte come "maggior carico di lavoro" e in parte come ore di straordinario, come a fianco di ciascuna voce indicato.
3. Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività, qualora comportino orario eccedente, saranno retribuite nel limite del budget previsto dalla contrattazione di istituto; in alternativa, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, le ore svolte in eccedenza potranno essere fruite con riposi compensativi orari o giornalieri, prioritariamente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Al fine di garantire il miglior utilizzo delle risorse, anche in relazione ai vari progetti didattici e per migliorare l'organizzazione, si propone il ricorso al lavoro straordinario con i seguenti criteri:



Assistenti Amministrativi:

1. Il personale assistente amministrativo svolge orario aggiuntivo con eventuali rientri pomeridiani, oppure con prolungamento dell'orario mattutino fino ad un massimo complessivo di n° 7 ore e 12 minuti, salvo specifiche disposizioni.
2. Il rientro pomeridiano si attua, di norma, soltanto durante il periodo di svolgimento della attività didattica, a meno che l'Ufficio di Segreteria debba espletare compiti urgenti.
3. Le ore prestate oltre l'orario d'obbligo, per essere considerate ore di straordinario liquidabile (ad esclusione di quelle prestate per la sostituzione del collega assente), devono essere effettuate con appositi rientri e/o con prolungamenti dell'orario di almeno 45 minuti; si prescinde dalla suddetta condizione quando lo straordinario è dovuto alla necessità di rispettare improrogabili scadenze.
4. Le frazioni inferiori a 45 minuti, saranno considerate flessibilità e potranno essere recuperate nella stessa settimana o, a scelta del dipendente, accreditate nella banca ore al fine di fruire di recuperi orari/giornalieri.

Per le prestazioni straordinarie dei Collaboratori Scolastici si precisa quanto segue:

- 1) i prolungamenti del proprio orario di servizio (purché nel limite giornaliero, di norma, delle 9 ore e con la necessaria interruzione per non superare le 7 ore e 12" di lavoro continuato) per riunioni di servizio, colloqui docenti - genitori e organi collegiali o riunioni che prevedano la partecipazione di personale esterno alla scuola devono essere autorizzati per iscritto dal D.S. o D.S.G.A.
- 2) Durante l'interruzione della attività didattica sono ammessi prolungamenti dell'orario di servizio, per motivate esigenze, da autorizzare per iscritto dal D.S. o D.S.G.A.
- 3) Si ricorrerà all'istituto del lavoro straordinario solo in parte e a seconda delle esigenze da valutare di volta in volta; per il servizio di vigilanza e sorveglianza che dovrà essere assicurato durante le riunioni periodiche degli insegnanti per la programmazione dell'attività didattica, si farà slittare, di norma, sia l'entrata, sia l'uscita del turno pomeridiano di tante ore quante sono quelle previste per la riunione.

Si avra' cura di assicurare una turnazione nell'espletamento dei servizi di cui sopra, sempre che, la peculiarità del servizio da svolgere non richieda particolari professionalità o abilità.

Le ore di straordinario saranno liquidate nel limite del budget individuale; potranno essere retribuite un maggior numero di ore di straordinario qualora altri dipendenti rinuncino alla liquidazione della propria quota.

L'attribuzione degli incarichi al personale ATA sono proposti sulla base dei seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi:

- a. disponibilità e preferenze manifestate dal personale;
- b. attinenza con le proprie mansioni;
- c. esperienze pregresse;
- d. Frequenza di corsi di formazione finalizzati;
- e. Beneficiario posizione economica Art.7;
- f. Suddivisione, ove possibile, tra gli assistenti di ciascun ufficio se non sono richieste particolari professionalità.

Collaboratori scolastici:

- a. attività di stretta pertinenza di ciascuna sede;
- b. disponibilità e preferenze manifestate dal personale;
- c. Frequenza di corsi di formazione finalizzati;
- d. Anzianità di servizio;
- e. Beneficiario posizione economica Art.7;
- g. Suddivisione, ove possibile, tra gli operatori di ciascun plesso se non sono richieste particolari professionalità.

Schelmi Porriola AM d P d

Art.39 - Incarichi specifici (artt. 47 lett.b 29/11/2007) e funzioni per l'attuazione dell' Art.2 sequenza contrattuale 25/7/2008 (ex Art.7 CCNL 2004/2005)

Le tipologie di incarichi sono dettagliate nella Tabella B3) e i rispettivi criteri di attribuzione sono i seguenti :

1. Assistenti Amministrativi

Tipologia di incarico	Criteri per l'attribuzione
Sostituzione DSGA	Disponibilità del personale; in caso di più richieste è individuato dal DSGA preferibilmente tra i destinatari della posizione economica Art.2
Incarichi specifici e funzioni "Art.2"	1. Esperienza professionale 2. Attinenza con le mansioni 3. Disponibilità 4. Anzianità di servizio

2. Collaboratori Scolastici

Tipologia di incarico	Criteri per l'attribuzione
Cura igiene personale nella scuola dell'infanzia	Sede di servizio
	Destinatario posizione economica Art.7
Assistenza all'handicap e primo soccorso	Sede di servizio
	Destinatario posizione economica Art.7
Collaborazione con docenti e il fiduciario per gli aspetti amministrativi e organizzativi	Sede di servizio
	Destinatario posizione economica Art.7
	Attitudine alla mansione
Collaborazione per i rapporti fiduciario/segreteria e con i docenti per le attrezzature informatiche	Sede di servizio
	Destinatario posizione economica Art.7
	Attitudine alla mansione

Qualora il personale destinatario degli incarichi specifici di cui all'Art. 9 risulti beneficiario dell'attribuzione della posizione economica di cui all'Art.2 della sequenza contrattuale ATA sottoscritta il 25/07/2008 (ex Art.7) i compensi per gli incarichi specifici saranno liquidati dall'istituzione scolastica solo se la contrattazione ha previsto una somma superiore rispetto a quella spettante in base al beneficio economico "Art.2".

Art. 40 - Procedura affidamento degli incarichi, verifica e liquidazione dei compensi: personale A.T.A.

1. Personale ATA: le variazioni, rispetto all'anno scolastico precedente, degli incarichi specifici, delle posizioni economiche Art.2 e delle attività aggiuntive previste, sono illustrate, di norma, entro il mese di settembre nell'ambito di una riunione che il D.S e/o D.S.G.A; tale riunione ha anche il fine di informare il personale ATA sugli aspetti di carattere generale e organizzativo inerenti il POF.
2. Il Direttore Amministrativo attivata l'informazione di cui al punto precedente, predispone il piano delle attività di tutto il personale ATA relativo all'anno scolastico di riferimento. Nello stesso vengono esplicitati la tipologia di incarichi aggiuntivi e di incarichi specifici e relativi criteri di attribuzione proposti.
3. Le attività aggiuntive e gli incarichi specifici, i relativi criteri di attribuzione ed i compensi vengono discussi e recepiti in sede di Contrattazione d'Istituto.
4. L'incarico viene affidato al personale con lettere scritte di attribuzione dello stesso indicante anche il compenso individuale o complessivo spettante.

Schulini Forastori

AM

5. Le indennità ed i compensi al personale ATA possono essere corrisposti:
 - a. in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti. Nel caso un incarico non possa essere svolto, a seguito di assenza superiore a 15 giorni o per altro motivo, il compenso previsto sarà decurtato in proporzione al servizio non reso ed eventualmente corrisposto ad altro dipendente subentrato in sua sostituzione.
 - b. I compensi forfettari per "maggior carico di lavoro che prevedono un compenso complessivo perchè ricadono sulla generalità del personale in servizio in ciascun plesso (a titolo di esempio l'assistenza progettuale), saranno liquidati suddividendo tra loro il budget complessivo in proporzione alle presenze. Il periodo di riferimento per il calcolo delle presenze va dall'inizio fino al termine delle lezioni; a tal fine, i giorni di ferie e di recupero fruiti durante i periodi l'attività didattica, sono equiparati alle presenze fino ad un massimo di 5 giorni.
6. in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base dei fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.
7. L'Ufficio di Direzione provvede a verificare la congruenza delle ore che risultano dai fogli firma con quanto stabilito dagli organi competenti.
8. Si procede alla liquidazione dei compensi.

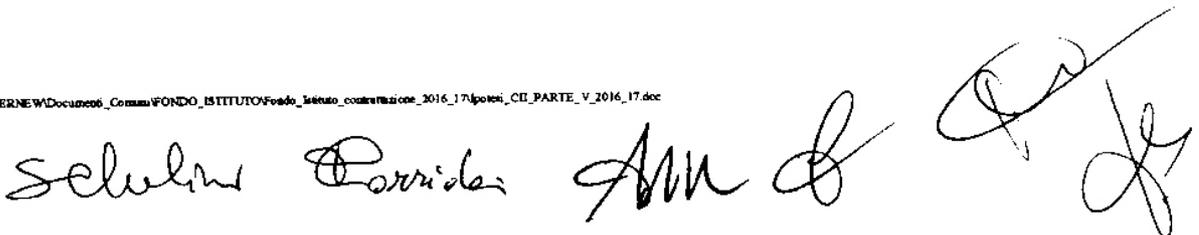
ART.41 - Sostituzione colleghi assenti

Collaboratori Scolastici

1. La sostituzione dei colleghi assenti avviene quando il periodo di assenza non consenta la nomina di un supplente o in attesa di tale nomina.
2. La sostituzione può avvenire con il seguente ordine: nell'ambito del plesso di appartenenza oppure attraverso l'individuazione del personale disponibile, in relazione alle esigenze di servizio che verranno individuate di volta in volta.
3. Nel caso sussista una sola unità in servizio e in caso di breve assenza del personale titolare, un collaboratore scolastico potrà essere assegnato presso tale sede, con regolare ordine di servizio.
4. Per la sostituzione del collega assente viene riconosciuto un compenso per il maggior carico (da suddividere tra il personale che effettua la sostituzione) pari ad un'ora per le sedi dove non opera l'impresa di pulizie e mezz'ora per le altre e, comunque, fino a concorrenza del limite del budget previsto annualmente per detta voce.
5. Per il personale delle sedi di Grosseto che sostituiscono nelle sedi periferiche (Rispeccia, Alberese) è previsto un compenso per lo spostamento ed il disagio.

Assistenti Amministrativi

1. L'individuazione del personale avviene in primo luogo in base alla disponibilità espressa dai lavoratori, in secondo luogo in relazione alle competenze o a rotazione. La sostituzione dei colleghi consiste, di norma, nell'esecuzione provvisoria di carichi di lavoro che competono al collega assente.
2. Al personale che effettua la sostituzione sarà riconosciuto un maggior carico di lavoro pari a mezz'ora giornaliera fino a concorrenza del limite del budget annuale. Visto il divieto normativo di nominare supplenti in sostituzione degli assistenti amm.vi temporaneamente assenti, la sostituzione può comportare la necessità di effettuare orario straordinario, nei limiti previsti dal contratto integrativo d'istituto; in caso di esaurimento del budget si ricorrerà all'orario plurisettimanale, individuando nel periodo di sospensione dell'attività didattica, quello per il recupero delle ore prestate in eccedenza.
3. A seguito dell'assenza prolungata di uno o più assistenti amm.vi il D.S., sentiti il D.S.G.A. ed il personale, può attuare una nuova distribuzione dei compiti.



Accesso al fondo d'istituto:

- a. Per i collaboratori scolastici, la sostituzione dei colleghi assenti consente l'accesso al fondo d'istituto, pur senza comportare aumenti dell'orario di lavoro. Il lavoratore riceverà un compenso come indicato nel prospetto allegato relativo alla ripartizione del fondo. Tale compenso sarà erogato in base alle prestazioni effettivamente svolte e rendicontate. Per quanto riguarda la sostituzione con spostamento nelle sedi periferiche dell'Istituto, verrà riconosciuto il compenso previsto nella tabella, per il servizio effettivamente prestato.
Per quanto concerne le ore di straordinario prestate, verranno pagate come indicato nel prospetto allegato relativo alla ripartizione del fondo, oppure a scelta del dipendente potranno essere prese a recupero.
- b. Per gli assistenti amministrativi, la sostituzione dei colleghi assenti consente l'accesso al fondo d'istituto, pur senza comportare aumenti dell'orario di lavoro. Il lavoratore riceverà un compenso come indicato nel prospetto allegato, per i carichi di lavoro rendicontati.
- c. Quando la sostituzione comporti aumento dell'orario di lavoro, si darà luogo al pagamento delle ore svolte come indicato nel prospetto allegato relativo alla ripartizione del fondo, o a scelta del dipendente al recupero delle stesse.

**Art. 42 - Procedura affidamento degli incarichi, verifica e liquidazione dei compensi:
personale docente**

1. I plessi, su richiesta del Dirigente Scolastico, propongono i nominativi dei docenti per gli incarichi previsti e i nominativi per la composizione delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro.
2. Il Collegio dei docenti delibera i progetti di istituto, la composizione delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro;
3. I docenti nel rispetto delle indicazioni del P.O.F. propongono percorsi progettuali e di recupero quantificando, sulla base della disponibilità economica, la richiesta di accesso al fondo dell'Istituzione scolastica.
4. Il Collegio delibera i percorsi progettuali.
5. Il D.S., coadiuvato dalle Funzioni Strumentali POF e dal D.S.G.A., sulla base di criteri stabiliti assegna il monte-ore spettante ad ogni progetto finanziabile con il Fondo di Istituto.
6. Si procede all'affidamento degli incarichi.
7. Entro il mese di giugno deve essere presentata al D.S. la documentazione delle ore prestate (foglio firma presenze, registro).
8. Il Dirigente Scolastico verifica la congruenza delle ore documentate con quanto deliberato dagli organi competenti.
9. Si procede alla liquidazione dei compensi.

Art. 43 - Ripartizione risorse fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

1. Al presente contratto vengono allegate, e ne costituisce parte integrante e ineludibile, tabelle analitiche riguardanti la ripartizione per l'a.s. 2016/2017 delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.
2. Le tabelle esplicitano le attività previste per le varie tipologie di personale e di incarico, gli eventuali compensi forfettari previsti, le ore programmate, gli impegni di spesa previsti, la disponibilità totale.
3. Le risorse sono utilizzate per la liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. sulla base del piano delle attività da realizzare durante il corrente anno scolastico e secondo le finalizzazioni stabilite nel presente contratto.
4. Per il dettaglio dei compensi previsti per le singole tipologie di attività, si fa riferimento alle tabelle allegate al presente contratto, in cui le cifre sono espresse in euro ed a lordo dipendente:

Schettino

Corona

AM f



- *Tabella A1) compensi personale Docente*
- *Tabella A2) funzioni strumentali*
- *Tabella A3) Ore eccedenti per pratica sportiva*
- *Tabella B1) compensi Assistenti Amministrativi*
- *Tabella B2) compensi Collaboratori Scolastici*
- *Tabella B3) incarichi specifici e posizioni economiche Art.2*
- *Tabella C) Riepilogo utilizzo risorse*

Il D.S. potrà operare degli spostamenti da una voce ad un'altra (sono escluse le voci per i collaboratori, le funzioni strumentali al POF e gli incarichi specifici) per motivate esigenze, dandone informazione successiva alle R.S.U..

In particolare per la Tabella B2 si stabilisce, sin da ora, quanto segue: eventuali economie sulla voce "Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti" della Tabella B2) saranno utilizzate nell'ordine, se necessario, per le voci "Sostituzione con spostamento", "Maggior carico per la sostituzione colleghi assenti".

Per la voce della tabella B1) "Accantonamento ore straordinario" in caso di avanzo, sarà riportata all'anno successivo.

Art. 44 - Disposizione finale

1. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.
2. In caso di contrasto tra il presente con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono, con decorrenza retroattiva, questi ultimi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

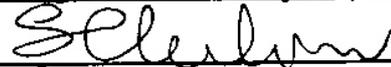
Dr.ssa Maria Cristina Alocci



LA R.S.U. :
PASTORELLI MIRELLA



CHELINI SIMONETTA



CORRIDORI PAOLA



RAPPRESENTANTI SINDACALI PROV.LI:

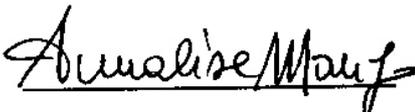
SNALS

CGIL

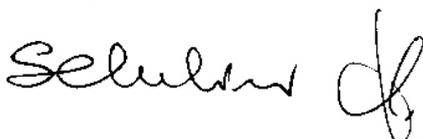


CISL

UIL



GILDA



ISTITUTO COMPRESIVO GROSSETO 1 "A.MANZI"
 Allegato alla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2016/2017 dell'utilizzo risorse M.O.F.

TABELLA A1) Compensi personale DOCENTE

Budget disponibile	
Finanziamento Fondo Istituto Quota docenti pari al 78% delle somme contrattabili	€ 33.679,22
Finanziamento Fondi Aree a forte processo immigratorio e a rischio	€ 1.050,00
TOTALE	€ 34.729,22

A	Fiduciario e subcons. e subcons. V. Mascagni	1		45					€ 787,50	
A	Fiduciario e subcons. V. Scansanese	1		45					€ 787,50	
A	Fiduciario e subcons. L. De Vinci	1		30					€ 525,00	
A	Collaboratore del Fiduciario e subcons. L. De Vinci	1		25					€ 437,50	
A	Fiduciario e subcons. Primaria Rispescia	1		30					€ 525,00	
A	Fiduciario e subcons. infanzia V. Adige	1		25					€ 437,50	
A	Fiduciario e subcons. infanzia V. Adige	1		25					€ 437,50	
A	Fiduciario e subcons. infanzia A. Beresè	1		10					€ 175,00	
A	Fiduciario e subcons. infanzia Rispescia	1		20					€ 350,00	
Subtotale										
A	1° collaboratore			130					€ 2.275,00	
A	2° collaboratore			80					€ 1.400,00	
Subtotale										
A	Commissione FORMAZIONI CLASSI secondaria	2	4	2					€ 280,00	
A	Commissione orario sc. media	2	2	8					€ 420,00	
A	Commissione FORMAZIONI CLASSI primaria	2	2	2					€ 140,00	
Subtotale										
coordinatori										
A	coordinatori curricolo	3	0	0					€ -	
A	Coord. classe De Vinci	12							€ 1.320,00	€ 1.320,00
Subtotale										
A	a) Inclusione (GLI)	5	3	2					€ 525,00	
A	b) NIV - Nucleo interno di valutazione	5	6	2					€ 1.050,00	
A	c) INTERCULTURA	5	4	2					€ 700,00	
A	e) Documentazione percorsi certificazioni delle competenze	1		20					€ 350,00	
A	f) Gruppo Curricoli Verticali	12	8	2					€ 2.520,00	
A	Coordinamento gruppo f) Curricoli verticali	2	1	8					€ 280,00	
Subtotale										
A	Tutor neotrasfusi in ruolo	1	1	15					€ 262,50	
A	Referente orientamento in entrata e uscita	1		20					€ 350,00	
A	Referente continuità primaria	1		20					€ 350,00	
A	Ref. LSS (eventuale documentazione) *	1	1	10					€ 175,00	
A	Referente serv. Mensa			5					€ 87,50	
A	Referenti Registro elettronico		2		13				€ 455,00	
A	Referente per ufficio stampa		1		14				€ 245,00	
A	Responsabile informatica V. Mascagni			15					€ 262,50	
A	Responsabile informatica V. Scansanese			15					€ 262,50	
A	Respons. atrez. INFORM. PRIMARIA RISPESCIA			10					€ 175,00	
A	Responsabile informatica L. De Vinci			15					€ 262,50	
A	Respons. BIBLIOTECA Scansanese			15					€ 262,50	
A	Respons. BIBLIOTECA De Vinci			20					€ 350,00	
A	Respons. BIBLIOTECA Primaria Rispescia			10					€ 175,00	
A	Respons. BIBLIOTECA infanzia	4	1	10					€ 700,00	
Subtotale										
Integr. funz. a strum. II										
A	Integrazione compensi funz. a strum.	7							€ 799,06	€ 799,06
Subtotale										
PROGETTI DI ISTITUTO GRATUITI										
B	Progetti aree a rischio a.s. 2015/16 gestito da L. Aiuti scuole capofila							0	€ 1.050,00	
B	Laboratori S.S. - Documentazione percorso		1		15			0	€ 262,50	
B	MUSICA nelle scuole primaria Con doc. delle Scuole Secondarie							55	€ 1.925,00	
B	Coro e Orchestra Primaria e Secondaria							10	€ 350,00	
B	Coro e Orchestra Primaria e Secondaria				15				€ 262,50	€ 3.850,00
Subtotale										
B	Secondaria- Attività di recupero, potenziamento e affabetz.							0	195	€ 6.825,00
B	Primaria - Attività gratuite di recupero, potenziamento e affabetz.							0	85	€ 2.975,00
B	ATTIVITA' NON PROGRAMMATE	0	0	0	0	0	0	0	€ 182,64	€ 9.982,64
Totale compensi										
										€ 34.729,22

Schedini Periodo: AM f d R

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1 "A.Manzi"

Allegato alla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2016/2017 dell'utilizzo risorse M.O.F.

TABELLA A2) Funzioni Strumentali DOCENTI

FUNZIONI STRUMENTALI 2016/2017	
Finanziamento 2016/2017	€ 5.200,92
Descrizione Funzione	Compenso attribuito
<i>Funzione POF</i>	€ 700,00
<i>Funzione POF</i>	€ 900,00
<i>Funzione Valutazione</i>	€ 900,00
<i>Funzione Valutazione settore Invalsi</i>	€ 400,00
<i>Funzione intercultura</i>	€ 400,00
<i>Promozione della lettura</i>	€ 900,00
<i>Multimedialità e Sito Internet</i>	€ 800,00
<i>Musica (indir.musicale strumento primaria)</i>	€ 400,00
<i>Musica (coro e orchestra ecc...)</i>	€ 600,00
Totale spesa per funzioni strumentali	€ 6.000,00
Disponibilità finanziamento per Funz.Strum.	€ 5.200,92
Integrazione da F.I.	€ 799,08

Scheloni

Parvidari

AM




ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1 "A.Manzi"

Allegato alla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2016/2017 dell'utilizzo risorse M.O.F.

TABELLA A3) Ore eccedenti per pratica sportiva

	Parametro Lordo Dip.	N.CLASSI	Importo finanziamento L.Dipendente	Importo finanziamento L.Stato
Budget 2016/17 € 113,19 L.STATO	85,30	12	1.023,57	1.358,28
Utilizzo del finanziamento :			1.023,57	1.358,28
Destinatari:			<i>n.2 Docenti di ed.fisica della scuola secondaria</i>	
Descrizione attività			<i>ore extracur. per l' avviamento alla pratica sportiva di varie discipline come previsto da specifico progetto inserito nel POF, per un max di 6 ore sett.li e per un massimo di ore totali rientrante nel budget</i>	
Compenso orario			<i>Pari ad 1/78 dello stip.(inclusa IIS) in godimento aumentato del 10%</i>	

Scheloni *Parisi* *AM* *[Signature]* *[Signature]* 11

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1 "A.Manzi"
 Allegato alla contrattazione di Istituto per l'a.s. 2016/2017 -utilizzo risorse M.O.P.

Tabella B1) compensi Assistenti Amministrativi

Finanziamento Fondo Istituto Quota ATA pari al 22% delle somme contrattabili +ECONOMIE							€ 9.499,26
ACANTONAM. ORE STRAORDINARIO							
Economie dell'a.s. precedente derivanti dall'accantonamento per ore di straordinario degli assistenti amministrativi							€ 1.174,59
Budget disponibile							€ 10.673,85
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI							
VOCE	Descrizione	ore maggior carico garantito	ore straordin. pag. n.	multiplic. usata	ore tot.	di cui h di strap. TOT.	CRITERIO di distribuzione
1	Settore alunni - Autoaggiornamento- inserimento contemporaneo dei dati su più applicativi- valutazione e redazione graduatorie nuovi iscritti -SD	22	0	1	22	0	Attinenza con le mansioni svolte € 319,00
2	Settore personale D.O.C. - Autoaggiornamento- inserimento contemporaneo dei dati su più applicativi- supporto al personale per pratiche personali- SD	30	0	1	30	0	Attinenza con le mansioni svolte € 435,00
3	Settore personale ATA - Autoaggiornamento- inserimento contemporaneo dei dati su più applicativi- supporto al personale per pratiche personali pers. P.T. - SD	20	0	1	20	0	Attinenza con le mansioni svolte € 290,00
4	Settore contabilità: Autoaggiornamento - collaborazione per visite e viaggi di Istruzione - Collaborazione con il DSGA per servizi on-line (consip, avcp, gazzeeta am. va ecc..) - delibere consiglio di Istituto	22	0	1	22	0	Attinenza con le mansioni svolte € 319,00
5	Settore Protocollo: Collaborazione con DS e 1° Coll.re - autoaggiornamento, inserimento circolari sul sito -rapporti con il Comune per le manutenzioni	20	0	1	20	0	Attinenza con le mansioni svolte € 290,00
6	maggior carico per sostituzione coll. Assenti	20	0	1	20	0	secondo disponibilità e competenze € 290,00
7	Il personale coinvolto: Agglomerato e Valutazione graduatorie di terza fascia (da suddividere tra il personale coinvolto) Se non utilizzate saranno utilizzate in caso di necessità per la sostituzione colleghi assenti, o riportate all'anno successivo	7	10	1	17	10	secondo disponibilità e competenze € 246,50
8	Ore Straordinario prestate oltre l'orario d'obbligo (anche per sostituzione colleghi assenti)	0	15	4	60	60	tutti gli a.s. sono coinvolti nell'attività € 870,00
9	Accantonamento Ore Straordinario per sostituzione collega assente- vincolate		81	1	81	81	€ 1.174,59
10	Ore Straordinario prestate oltre l'orario d'obbligo uff. protocollo		5	1	5	5	€ 72,50
11	Progetto miglioramento segreteria - Rinnovo moduliistica e inserimento sul sito gruppo di lavoro		20	1	20	20	tutti gli a.s. sono coinvolti nell'attività € 290,00
Totale A.A.		141	131	14	317	176	€ 4.996,59

Scheda Corriere AMF

Tabella B2) compensi Collaboratori Scolastici

11	Assistenza progettuale delle varie scuole	10	17	170	0	€ 2.125,00	I.C.S. con mansioni compatibili alle attività
11	Assistenza progettuale SEDE centrale	9	4	36	0	€ 450,00	I.C.S. con mansioni compatibili alle attività della sede interessata
12	Assistenza progettuale indirizzo musicale-aggiunta	11	2	22	0	€ 275,00	I.C.S. con mansioni compatibili alle attività della sede Ind. Musicale
13	Assistenza progettuale indirizzo musicale c.s. di turno il GIOV.	13	1	13	0	€ 162,50	I.C.S. con mansioni compatibili alle attività della sede Ind. Musicale
14	Supporto ai prog. extracur. estivi dell'istituto (a carico fondi specifici) 30 ore su fin.spec.	0	1	0	0	€ -	Sono coinvolti i C.S. in servizio presso la sede di svolgimento dell'attività
15	Sostituzione con spostamento - compenso forfettario € 15,00 per prestazione riducibile in proporzione al budget			0	0	169,00 € 169,00	disponibilità, in caso di più persone disponibili o in assenza di disponibilità è individuato dal DSGA in base alle esigenze del servizio
16	Collaborazione per l'organizzazione dei servizi ausiliari e assistenza tecnica (nella Direzione 2 C.S. e nella scuola secondaria 1 C.S.)	5	3	15		€ 187,50	C.S. con particolari attitudini e competenze tecniche
17	Sorveglianza sugli alunni di V.Scansanese che non effettuano la settimana corta ed escono dopo le ore 13,00	8	2	16		€ 200,00	n.2 C.S. in servizio nella sede interessata
18	Maggior carico di lavoro sostituzione colleghi assenti	80	1	80	0	€ 1.000,00	disponibilità, in caso di più persone disponibili o in assenza di disponibilità è individuato dal DSGA in base alle esigenze del servizio
19	Ore eccedenti per Sostituzione colleghi assenti e aperture straordinarie se avanzano si stornano sul magg carico	0	4	19	76	76 € 950,00	disponibilità, in caso di più persone disponibili o in assenza di disponibilità è individuato dal DSGA in base alle esigenze del servizio
20	Intensificazione attività conseguente alla presenza di una unità di personale con handicap sensoriale				0	100,00 € 100,00	C.S. in servizio nella sede interessata
21	Pulizie cantiere V.Scansanese	6	2	12		€ 150,00	C.S. in servizio nella sede interessata

Scheda Corriere AMB

Riepilogo Compensi ATA	
Descrizione	TOTALE spesa €
Attività impreviste o non programmabili	€ 308,35
Compensi Assistenti Amministrativi	€ 4.596,50
Compensi Collaboratori Scolastici	€ 5.769,00
INTEGRAZIONE per Inc. Spec.	€ -
Totali C.S. (F.I.)	€ 10.673,85

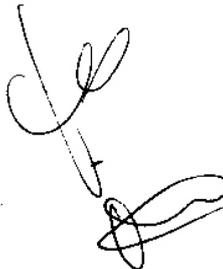
Scheda Corradi AMB  

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1

Allegato alla contrattazione di Istituto per l'a.s. 2016/2017 - utilizzo risorse M.O.F.

Tabella B3) incarichi specifici e posizioni economiche art.2

Qual.	Descrizione	n.dip.	Importo inc.spec. A carico dei FONDI M.O.F.	Retrib.art.2
AA	Coordinamento ufficio alunni e collaborazione con D.S. e vicario per i rapporti con le famiglie	1		€ 1.200,00
AA	Inc. Art.2 - Collaborazione con docenti e staff per l'ampliamento dell'offerta formativa	1		€ 1.200,00
AA	Inc. Art.2 - Collaborazione con il D.S. per la sostituzione dei docenti e coordin.uff.personale	1		€ 1.200,00
AA	Servizio esterno per i rapporti con i plessi staccati, le poste, la banca e uffici vari	1		€ 1.200,00
AA	Collab.ne con DS e DSGA per la gestione del personale ATA, con particolare riferimento alla gestione turni,organizzazione del servizio sostituzioni e presenze	1		€ 900,00
CS	INC. ART.2 -Collab.ne in prima con i docenti e la segreteria per la scuola secondaria,primo soccorso e assistenza alunni div.abili	1	€ 0,00	€ 600,00
CS	Supporto agli alunni D.A. e primo soccorso da espletarsi presso le sedi di servizio	2	€ 1.000,00	€ 0,00
CS	INC. ART.2 - Supporto agli alunni D.A. e primo soccorso da espletarsi presso le sedi di servizio	6		€ 3.600,00
CS	INC. ART.2 - Supporto agli alunni della scuola dell'infanzia per la cura e l'igiene personale da espletarsi presso le sedi di servizio	7		€ 4.200,00
CS	INC. ART.2 - Collab.ne in seconda con i docenti e la segreteria per la scuola secondaria,primo soccorso e assistenza alunni div. Abili	1		€ 600,00
CS	Incarichi specifici Supporto agli alunni D.A. e primo soccorso da espletarsi presso le sedi di servizio e coll.ne amm.va con fiduciario e segreteria	1	€ 600,00	€ 0,00

Schulze Rossetti AM 

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1

Alegato alla contrattazione di Istituto per l.a.s. 2016/2017-utilizzo risorse M.O.F.

Tabella C) RIEPILOGO UTILIZZO RISORSE

tipo personale							
doc	FUNZIONI STRUMENTALI	€ 6.000,00	€ 799,06	€ 5.200,92	€ -	€ -	€ -
ata	INCARICHI SPECIFICI	€ 1.600,00	€ -		€ 2.626,37		€ 1.026,37
doc	F.do istituto INCENTIVO DOCENTI compreso aree a rischio e a forte.....(escluso integr.funz.strum.)	€ 33.930,14	€ 33.930,14	€ -	€ -	€ -	€ -
ata	F.do istituto INCENTIVO ATA (escluso integrazione Inc. Specifici)	€ 10.673,85	€ 10.673,85	€ -	€ -	€ -	€ -
ata	F.do istituto INDENNITA' VAR. DSGA e sostituzione DSGA	€ 4.586,30	€ 4.586,30	€ -	€ -	€ -	€ -
doc	Attiv. Complem. Di ed. fisica	€ 1.023,57	€ 1.023,57				€ -
	TOTALI	€ 57.793,86	€ 50.992,94	€ 5.200,92	€ 2.626,37	€ -	€ 1.026,37
	TOTALE DOCENTI A	€ 40.953,71	€ 35.752,79	€ 5.200,92	€ -	€ -	€ -
	TOTALE ATA B	€ 16.840,15	€ 15.240,15	€ -	€ 2.626,37	€ -	€ 1.026,37
	Totale	€ 57.793,86	€ 50.992,94	€ 5.200,92	€ 2.626,37	€ -	€ 1.026,37
	Percentuale di utilizzo delle risorse		98,26%				

