

Ambiti ex Legge 107 c.129	Sub-ambiti (indicatori)	Descrittori	Evidenze	PUNTI
<b>A.</b> <i>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti</i> <b>13 descrittori</b>	<b>Qualità dell'insegnamento</b>	1. Si aggiorna sistematicamente in ambito disciplinare, interdisciplinare, sulle innovazioni pedagogiche e didattiche.	Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento e certificazioni	VEDI NOTA *1
		2. Promuove la costruzione di un ambiente-classe improntato al rispetto e al dialogo, alla collaborazione, alla cultura dell'apprendimento, anche gestendo i conflitti interpersonali, interculturali e di classe	Autocertificazione-Relazioni didattiche fine anno-questionario studenti/genitori-percorsi progettuali	2
		3. Cura l'acquisizione progressiva delle competenze attraverso una didattica laboratoriale/progettuale ed un feedback sistematico.	Autocertificazione-Intervista-questionario studenti/genitori/documentazione/visite del DS	4
		4. Utilizza tutte le opportunità logistiche e strumentali a disposizione (aule speciali, palestra, laboratori, biblioteca, LIM, videoproiettore, strumentario Orff- materiale audio, matematico e scientifico...)	Autocertificazione-registro presenze aule/laboratori/registro presa in carico materiale	1
		5. Utilizza ordinariamente metodologie attive e differenziate (piccoli gruppi, nuove tecnologie, ricerche e progetti).	Autocertificazione/documentazione/questionario genitoristudenti	4
		6. Utilizza strumenti di valutazione differenziati e orientati al rilevamento delle competenze (compiti autentici, rubriche di valutazione, griglie di osservazione, autobiografie cognitive...)	Autocertificazione/Documentazione (format di compiti autentici /rubriche/griglie di osservazione/autobiografie cognitive)	3
		7. Documenta con cura la sua attività didattica	Autocertificazione/documentazione percorsi didattici/relazione fine anno	2
		8. La rilevazione della soddisfazione dei suoi studenti, (genitori) ha dato esiti molto positivi.	Questionario autovalutaz./questionario studenti/genitori	2
		9. Ha relazioni positive con studenti, colleghi, collaboratori ed efficaci con i genitori, tramite scambi chiari e tempestivi.	Intervista/questionario studenti/genitori/ segnalazioni positive	2
	<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	10. Partecipa significativamente ad azioni di sistema della scuola auto-valutazione <b>1p</b> azioni di miglioramento <b>1p</b> progetti ed eventi di istituto <b>2 p</b>	Documentazione progetti e incarichi	1 o 2
		11. Partecipa in modo attivo e costruttivo ai gruppi di progetto	Verbali-feed back FF.SS./Coord.di plesso-di progetto-di dipartimento	1
	<b>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	12. Predisporre attività, strumenti di apprendimento e verifiche diversificati in relazione ai differenti bisogni per favorire l'inclusione, il successo formativo e combattere la dispersione scolastica	Autocertificazione/Documentazione didattica/questionario studenti-genitori/relazioni in itinere alunni con difficoltà di apprendimento	3
		13. Predisporre attività di valorizzazione delle eccellenze	Documentazione didattica	3
		14. Stimola negli allievi il piacere dell'apprendimento.	Intervista/questionario studenti-genitori	2

Ambiti ex Legge 107 c.129	Sub-ambiti (indicatori)	Descrittori	Evidenze	PUNTI
<b>B.</b> <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i> <b>6 descrittori</b>	<b>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	<b>1.</b> La stragrande maggioranza dei suoi studenti (80%) raggiunge gli obiettivi educativi e di apprendimento prefissati	Autocertificazione/Relazione didattica di fine anno/risultati prove comuni	2
	<b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica</b>	<b>2.</b> Utilizza le TIC in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina <b>2p</b> che come supporto al ruolo professionale <b>2p</b>	Autocertificazione/Intervista/questionario studenti-genitori/documentazione multimediale	4
		<b>3.</b> Ha promosso buone pratiche didattiche innovative. setting aula <b>3p</b> gestione partecipata classe <b>3p</b> strategie metodologiche innovative <b>3p</b>	Documentazione /visita in classe DS	3
	<b>Collaborazione alla ricerca didattica</b>	<b>4.</b> E' impegnato in progetti di ricerca-azione metodologica e didattica, (ad es. in collaborazione con Università, Esperti, in Progetti Europei, effettua pubblicazioni)	Documentazione	3
	<b>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>5.</b> Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica, anche avvalendosi degli spazi predisposti su apposita piattaforma	Documentazione	3
		<b>6.</b> E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	Documentazione/Incarichi interni-esterni	2
<b>C.</b> Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale <b>6 descrittori</b>	<b>Responsabilità nel coordinamento ORGANIZZATIVO</b>	<b>1.</b> Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.	Nomine e valutazione del D.S.	2
		<b>2.</b> Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	Nomine e valutazione del D.S.	1
	<b>Responsabilità nel coordinamento didattico</b>	<b>3.</b> Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (gruppi di lavoro, dipartimenti, classi, tutor neoimmessi).	Nomine e valutazione del D.S./ feed back del gruppo -verbali	3
		<b>4.</b> Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola.	Nomine e valutazione del D.S. /feed back del gruppo -verbali	3
	<b>Responsabilità nella formazione del personale</b>	<b>5.</b> Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale della scuola o di scuole in rete	Autocertificazione e valutazione del D.S.	1
		<b>6.</b> Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.	Nomina/incarico e validazione del D.S.	3
				<b>TOTALI</b>

Ambiti ex Legge 107 c.129	Sub-ambiti (indicatori)	Descrittori	Evidenze	PUNTI
<b>NOTA * 1 Punteggi per aggiornamento/competenze certificate:</b>				
<b><u>Corsi di formazione/aggiornamento</u></b>				
da 20 a 29 ore:	<b>5 punti</b>			
a partire da 30 ore:	<b>10 punti</b>			
<b><u>Competenze professionali certificate:</u></b> Per max <b>due</b> competenze professionali certificate, oltre il titolo di studio valido per l'accesso, <b>Punti 2</b> per ciascuna competenza ( <b>max 4 punti</b> )				
<b><u>Seminari e convegni:</u></b> <b>Punti 1</b> per ciascun seminario/convegno fino ad un <b>max di 3 punti</b>				
I punteggi in rosso sono quelli modificati nel corrente anno scolastico				

Max punti
17
2
4
1
4
3
2
2
2
4
1
3
3
2
<b>50</b>

Max punti
2
4
9
6
6
2
<b>29</b>
4
1
6
6
1
3
<b>21</b>
<b>100</b>

