



Istituto Comprensivo Grosseto 1  
**Alberto Manzi**

N. Circ. e data vedi segnatura

Ai docenti Scuola Primaria  
All'ufficio alunni  
AI DSGA

**Oggetto: ADOZIONE/CONFERMA LIBRI DI TESTO – a.s. 2021/22**

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota M.I. prot. 5272 del 12-03.2021 avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022”, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti che deve deliberare in merito **entro il 31 maggio 2021**, sentito il parere dei Consigli di Interclasse.

La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 22 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

E' appena il caso di ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, auspicando sempre più l'utilizzo della didattica digitale.

**Fase di consultazione**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a consegnare i libri di testo **che verranno depositati nell'aula mensa della scuola di via Mascagni** per favorire la consultazione che avverrà collegialmente, secondo un preciso calendario da rispettare rigorosamente, o individualmente, prendendo appuntamento tramite i collaboratori scolastici di via Mascagni o anche al momento, avendo cura di rispettare la capienza massima di docenti che possono essere presenti contemporaneamente nel locale.

Qualora sia necessario interloquire con il rappresentante di una casa editrice, tale colloquio potrà avvenire per telefono o in videoconferenza; non è consentito l'ingresso nelle scuole ai rappresentanti di libri.

Gli incontri di programmazione costituiscono il momento privilegiato per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

**Si avrà cura di adottare libri di testo uniformi tra le varie sezioni parallele e possibilmente anche tra le varie scuole, salvo motivate deroghe.** Si consiglia di valutare attentamente testi che siano il più possibile aderenti alle nuove prospettive curriculari adottate dal nostro istituto, con particolare riferimento alla didattica delle scienze, della matematica e della geo-storia.

A tal fine oltre a programmazioni per plesso, viene individuato un momento comune per il confronto tra le scuole:

**Calendario consultazioni per plesso:**

- **via Mascagni** - programmazione del **28 aprile** - **5 maggio** ore 16.20-18-20
- **via Scansanese**- programmazione del **28 aprile** ore 14.20-15.40- **5 maggio** ore 14.20-16.20
- **Rispescia**- programmazione - **3 maggio** ore 14.20-16.20 , saltando la program. del 28/04
- **Incontro comune su meet tra docenti di diverse scuole per discipline: 6 maggio** - orari concordati tra docenti.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado è ancora disciplinata dalle istruzioni impartite dal MIUR con la Nota prot. 2581 del 09/04/2014.

La circolare ministeriale citata, sottolinea l'abolizione del vincolo temporale di adozione dei testi scolastici e che, le adozioni devono recepire le norme di legge, volte a limitare i costi per le famiglie e favorire la promozione della cultura digitale. L' art. 6 del dl n. 104 del 12/09/2013 convertito nella L. n. 128 dell'08/11/2013, detta alcune norme sull'adozione dei libri di testo, sul contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi.

In particolare si evidenzia che:

1. i libri di testo "possono" e non "devono" essere adottati dal Collegio dei Docenti;
2. la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa;
3. non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte deliberate nel mese di maggio;
4. la scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o sulla copia saggio; essa, inoltre, terrà nella dovuta considerazione l'aspetto del peso;
5. le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI;
6. la progressiva transizione ai libri di testo digitali o in versione mista introdotta a partire dall'anno scolastico 2009/10 è ormai obbligatoria nelle forme previste dall'allegato del D.M. 781/2013, pertanto il collegio docenti potrà adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, solo libri nella versione digitale o mista;
7. i testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo. Solo i testi obbligatori (e non i consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa;
8. gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata a un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuita e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali.

Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare la richiesta di ulteriori esercizi, laboratori didattici, libri INVALSI ecc., sia un uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo del web e di materiale alternativo.

#### **Fase di adozione**

Il controllo dei testi a scorrimento, per la conferma o la nuova adozione da parte dei docenti o del coordinatore di classe, sarà effettuato attraverso la funzione "Libri" del Registro Elettronico NUVOLA, con la consulenza, se necessaria, del referente del R.E. e dell'Assistente Amministrativo Simonelli Simonetta.

Prestare **particolare attenzione al CODICE ISBN del testo**, da eventualmente recuperare sul sito dell'AIE (Associazione Italiana Editori) all'indirizzo: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

I docenti di scuola primaria proporranno le adozioni **ai rispettivi Consigli di Interclasse** per il prescritto parere dei Rappresentanti Genitori da riportare sul Registro dei verbali.

Tutti i docenti proponenti le nuove adozioni compileranno **l'allegato MODULO DI PROPOSTA DI ADOZIONE** (reperibile anche sul sito della scuola - Area modulistica), con tutti i dati richiesti, **da consegnare in segreteria entro e non oltre il 10 maggio 2021.**

**Il 25 maggio 2021** si riunirà il Collegio Docenti Unitario per l'adozione formale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Cristina Alocci